**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Б1.В.02 Административное право

*наименование дисциплины*

**Наименование образовательной программы:** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Код и наименование направления подготовки:** 38.05.01 Экономическая безопасность

**Формы обучения:** очная, заочная

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

**Дисциплина Б1.В.02 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс - 4 | Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу безопасности, применять познания в области материального и процессуального права | ПКс – 4.1 | Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу безопасности. |
| | | ПКс – 4.2 | Способность применять познания в области материального и процессуального права. |

**В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

| **ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия** | **Код компонента компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| Разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, | ПКс - 4.1 | **на уровне знаний:** знает, как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу безопасности. |

| | | |
|---|---|---|
| содержащих сведения о нарушении законов.<br><br>Координация деятельности по борьбе с преступностью органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов таможенной службы и других правоохранительных органов. | | **на уровне умений:** умеет квалифицировано юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу безопасности. |
| | | **на уровне навыков:** обладает способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу безопасности. |
| Разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов.<br><br>Координация деятельности по борьбе с преступностью органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов таможенной службы и других правоохранительных органов. | ПКс - 4.2 | **на уровне знаний:** знает, как формулировать критерии необходимости применения конкретных правовых норм в целях обеспечения безопасности экономического субъекта и возмещения причиненного экономическому субъекту ущерба |
| | | **на уровне умений:** умеет формулировать критерии необходимости применения конкретных правовых норм в целях обеспечения безопасности экономического субъекта и возмещения причиненного экономическому субъекту ущерба |
| | | **на уровне навыков:** обладает способностью и имеет навыки формулировать критерии необходимости применения конкретных правовых норм в целях обеспечения безопасности экономического субъекта и возмещения причиненного экономическому субъекту ущерба |

**Объем дисциплины**

На учебную дисциплину *Б1.В.02 «Административное право»* отведено 4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 48 ак.ч., в том числе: лекционный курс – 16 ак.ч., практические занятия - 32 ак.ч, на самостоятельную работу обучающихся отведено 24 ак.ч

- для заочной формы обучения: 8 ак.ч. на контактную работу с преподавателем, в том числе 2 ак.ч.– лекционный курс, 6 ак.ч. – практические занятия; 60 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч.– контроль в виде зачета.

**Структура дисциплины**

**Очная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ ДОТ* | ЛР/, ДОТ* | ПЗ/ ДОТ* | КСР/ контроль | СРО | |
| **Тема 1** | **Государственное управление и исполнительная власть** | 6 | 2 | - | 2 | - | 2 | **О, Т** |
| **Тема 2** | **Формы и методы государственного управления** | 4 | - | - | 2 | - | 2 | **О, СЗ, Т** |
| **Тема 3** | **Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения** | 6 | 2 | - | 2 | - | 2 | **О, СЗ, Т** |
| **Тема 4** | **Субъекты административного права** | 4 | 2 | - | 2 | - | | **О, СЗ** |
| **Тема 5** | **Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие** | 4 | - | - | 2 | - | 2 | **О, СЗ, Т** |
| **Тема 6** | **Правовые акты управления** | 5 | 2 | - | 2 | - | 1 | **О, Т** |
| **Тема 7** | **Административные регламенты органов** | 3 | - | - | 2 | - | 1 | **О, СЗ** |
| **Тема 8** | **Разрешительная система в РФ** | 3 | - | - | 2 | - | 1 | **О, СЗ** |
| **Тема 9** | **Административно-правовые режимы** | 5 | 2 | - | 2 | - | 1 | **О, СЗ** |
| **Тема 10** | **Обеспечение законности в государственном управлении** | 3 | - | - | 2 | - | 1 | **О, СЗ** |
| **Тема 11** | **Административно-правовое принуждение** | 5 | 2 | - | 2 | - | 1 | **О, СЗ** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 12** | **Административная ответственность** | 5 | 2 | - | 2 | - | 1 | **О, СЗ** |
| **Тема 13** | **Административно-процессуальное право** | 3 | - | - | 2 | - | 1 | **О, Т** |
| **Тема 14** | **Административно-деликтный процесс** | 3 | - | - | 2 | - | 1 | **О, СЗ,** |
| **Тема 15** | **Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления** | 4 | - | - | 2 | - | 2 | **О, СЗ** |
| **Тема 16** | **Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере** | 2 | - | - | | - | 2 | **О** |
| **Тема 17** | **Административное право и управление административно-политической сферой** | 5 | 2 | - | 2 | - | 1 | **О, СЗ** |
| **Тема 18** | **Административное право и регулирование отношений в сфере экономики** | 2 | - | - | - | - | 2 | **Т** |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **зачет** |
| | **ВСЕГО:** | **72** | **16** | | **32** | | **24** | |

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ* | ЛР/, ДОТ* | ПЗ/ ДОТ* | КСР/ контроль | | |
| **Тема 1** | **Государственное управление и исполнительная власть** | 2 | 2 | - | 2 | - | 2 | **О, Т** |
| **Тема 2** | **Формы и методы государственного управления** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ, Т** |
| **Тема 3** | **Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ, Т** |
| **Тема 4** | **Субъекты административного права** | 4 | - | - | 2 | - | 2 | **О, СЗ** |
| **Тема 5** | **Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ, Т** |
| **Тема 6** | **Правовые акты управления** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, Т** |
| **Тема 7** | **Административные регламенты органов** | 2 | - | - | - | - | 2 | **О, СЗ** |
| **Тема 8** | **Разрешительная система в РФ** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ** |
| **Тема 9** | **Административно-правовые режимы** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ** |
| **Тема 10** | **Обеспечение законности в государственном управлении** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 11** | **Административно-правовое принуждение** | 4 | - | - | 2 | - | 2 | **О, СЗ** |
| **Тема 12** | **Административная ответственность** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ** |
| **Тема 13** | **Административно-процессуальное право** | 2 | - | - | - | - | 2 | **О, Т** |
| **Тема 14** | **Административно-деликтный процесс** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ,** |
| **Тема 15** | **Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ** |
| **Тема 16** | **Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере** | 4 | - | - | | - | 4 | **О** |
| **Тема 17** | **Административное право и управление административно-политической сферой** | 4 | - | - | - | - | 4 | **О, СЗ** |
| **Тема 18** | **Административное право и регулирование отношений в сфере экономики** | 2 | - | - | - | - | 2 | **Т** |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | | | **зачет** |
| | **ВСЕГО:** | **72** | **2** | | **6** | | **60** | |

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*Примечание:*

*формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## Основная литература


1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747